

ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CUI- 4446627

SEDIU - Localitatea IVANESTI
TEL/FAX:0235/340506 ; 0235/340575
E-MAIL : ivanesti_vaslui@yahoo.com

NR. INTRARE / IESIRE REGISTRATURA
2110 / 114 .05 .2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 si ale art. 618 alin.(1) lit."b", alin.(4) si alin.(22) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 – Codul Administrativ - cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 14 lit."a,, si art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARIA COMUNEI IVANESTI, cu sediul în satul si comuna Ivanesti, judetul Vaslui, organizează în perioada **23 – 25 Iunie 2021**, concurs/examen de promovare în grad profesional, pentru o funcție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti, după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire functie publica	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizeaza concurs
1	CONSILIER	EXECUTIE	I	ASISTENT	URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI ACHIZITII PUBLICE	PRINCIPAL

Concursul / examenul se organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008 si OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:



1. **Proba scrisă** în ziua de **23.06.2021**, orele **10:00** la sediul Primăriei comunei Ivanesti, jud. Vaslui;
2. **Interviul** în ziua de **25.06.2021**, orele **12:00** la sediul Primăriei comunei Ivanesti, județul Vaslui;
3. **Dosarele de înscriere** se vor depune la sediul Primăriei comunei Ivanesti, până la data de **07.06.2021**, orele 16.00, *inclusiv*;
4. **Selecția dosarelor de înscriere** până la data de **14.06.2021**, *inclusiv*.

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată



4. dovada obtinerii numarului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studio, in conditiile legii sau a urmarii unor forme de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate
5. formularul de înscriere prevazut in Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare

Bibliografia stabilită pentru funcția publică de execuție pentru care se organizează concurs/examen pentru promovare in grad profesional imediat superior celui detinut este prevăzută în anexa la prezentul anunt.

Comunicarea rezultatelor concursului si a rezultatelor contestatiilor pentru selectia dosarelor, proba scrisa si interviu se afiseaza la sediul Primariei comunei Ivanesti, precum si pe pagina de internet www.comunaivanesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16:00 la sediul Primariei comunei Ivanesti sau la telefon 0235/340506, persoana de contact – Cozma Ovidiu, secretar general UAT Comuna Ivanesti, judetul Vaslui.

PRIMAR,
Dr. Novac Vasile



Secretar general,
jrs. Cozma Ovidiu

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
NR. 2110 / 14 .05.2021

ANEXA LA ANUNTUL NR. 2110 / 14 .05.2021

BIBLIOGRAFIE

1. CONSTITUTIA ROMANIEI, republicata
2. Titlul I si II ale apartii a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata
5. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale si Locuintei nr. 839/2009, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pana la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,

Dr. Novac Vasile



Secretar general,

jrs. Cozma Ovidiu