

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

A fost întocmită Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr. FN/24.03.2023, diseminată în rândul angajaților și publicată pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea instituției a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștință grupului țintă (angajaților cât și cetățenilor) necesitatea reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și asigurarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planului de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților. Asumarea Declarației în Trim.I.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

A fost întocmit PLANUL DE INTEGRITATE pentru perioada 2021-2025 și adoptat prin Dispoziția Nr. 165/ 23.03.2023, Planul de Integritate a fost adus la cunoștință angajaților conform listei de difuzare din data de

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoane responsabile din cadrul tuturor structurilor pentru monitorizarea implementării Planului de Integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Prin Dispoziția Nr. 165/2023 a fost desemnat responsabilul pentru implementarea Planului de Integritate.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților. Sem. I.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu au fost cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

Raportul de evaluare a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat toate structurile din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în cadrul instituției a realizat evaluarea anuală a modului de implementare a planului.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

A fost întocmit raportul general privind managementul riscurilor.

În conformitate cu Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, în cadrul instituției a fost elaborat Registrul Riscurilor de corupție, fiind propuse măsuri de prevenire și controlul acestora.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate în procesul de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Anual – în luna martie pentru anul anterior.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

Pe baza evaluării nu s-au constatat incidente de integritate, conform HG nr. 599/2018.

Nu a fost cazul pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control pentru incidente de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.6. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparentă instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021-2025 – inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare – Anexa 3 la SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați din cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

Au fost desfășurate activități de instruire anticorupție la care au participat funcționari publici dar și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din unitățile aflate în subordinea Consiliului Local, conform listelor de prezență.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Derularea campaniei de conștientizare, promovarea bunelor practici de anticorupție; asigurarea participării angajaților la cursuri/ schimburi de experiență privind integritate, prevenirea corupției, riscuri, vulnerabilități, nereguli și fraude; asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție și a incidentelor de integritate; punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații serviciilor publice de pe raza administrativă a UAT-ului. Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile publice oferite.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparențizarea procedurilor de recrutare

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

Recrutarea personalului se face conform Procedurii: Recrutarea și selecția funcționarilor publicii;
Toate anunțurile de recrutare au fost postate pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Autoritatea administrației publice locale are o politică și proceduri de recrutare și selecție a resursei umane, care sunt făcute publice și implementate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Angajații instituției sunt motivați să își îmbunătățească conținutul performanța.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

La nivel intern există un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită.

Consilierul de etică și integritate a fost numit prin Dispoziția nr. 206 / 2021

A fost elaborată și implementată o procedură privind Avertizorul de integritate, cu privire la plângerile individuale le funcționarea serviciilor și a autorității publice locale, care să cuprindă termene pentru oferirea răspunsurilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite măsuri eficiente de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

A fost postat pe site-ul instituției Chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor, ca instrument de sondare a opiniei publice în vederea aprecierii serviciilor oferite de administrația publică locală și a creșterii calității acestora, cu respectarea cerințelor documentate inclusiv de Strategia Națională de Anticorupție.

Nu au fost înregistrate sesizări din partea cetățenilor privind cazuri de corupție.

Au fost diseminate prevederile Ghidului Anticorupție în cadrul instituției și postate pe site.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost puse la dispoziția publicului modalități de sesizare cu privire la conduita personalului instituției; s-a realizat măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile publice oferite.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

La nivelul instituției au fost implementate proiecte pentru transformare digitală și reziliență instituțională, vizând aplicarea de noi tehnologii digitale, încurajarea inovației.

S-a realizat un portal de servicii online pentru asigurarea accesului simplu al cetățenilor la serviciile publice.

S-a implementat un sistem de plăți online a taxelor și impozitelor locale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Instituția și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, a extins serviciile online pentru a face mai ușoară viața locuitorilor. De asemenea, s-a realizat creșterea eficienței în tratarea solicitărilor, economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, informaționale), degrevarea instituției de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii.

S-a realizat simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, prin implementarea de măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii au fost încurajați să utilizeze serviciile online ale primăriei.

Operațiunile rezolvate la ghișeele instituției se pot realiza acum și de la distanță, mai simplu, mai rapid, prin intermediul serviciilor online.

A scăzut timpul de procesare a documentelor interne și gradul de trasabilitate al documentelor ca urmare a adaptării procedurilor interne de lucru pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

4. Costurile implementării

Conform bugetului aprobat.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.6 Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

UAT-ul a implementat o platformă integrată, pentru servicii electronice complete de plăți online a taxelor și impozitelor locale

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

UAT-ul și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, a extins serviciile online pentru a face mai ușoară viața locuitorilor

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice și lărgirea gamei de servicii electronice.

4. Costurile implementării

Conform bugetului aprobat.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public de către instituție, precum și de către instituțiile publice subordonate (Anexa 4 SNA 2021-2025)

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

UAT-ul asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modulul de adresare, după cum urmează:

- Prin intermediul compartimentului de presă;
- Prin intermediul structurii relații publice;
- Pagina de internet a instituției conține informații actualizate la zi (lista informațiilor de interes public, categoriile de informații și documente produse și gestionate de instituție, numele persoanelor din conducere și datele de contact, programul anual al achizițiilor publice, contracte de achiziții încheiate, etc.)
- Documentele ce conțin informații de interes public sunt afișate și la avizierul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Serviciul de informații publice a dus la creșterea nivelului de operativitate și promptitudine în relația cu cetățeanul, creșterea transparenței privind activitatea primăriei și a instituțiilor subordonate, creșterea numărului de vizitatori pe site-ul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes public sunt afișate/publicate conform standardului. Cetățenii sunt informați în mod activ.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.1 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu autoritățile publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată

☐ parțial implementată

☐ neimplementată

☐ în curs de implementare

Primăria a derulat o campanie de conștientizare a personalului din administrația publică locală și din instituțiile publice subordonate în scopul prevenirii faptelor de corupție.

S-a urmărit creșterea capacității cetățenilor de a participa la monitorizarea și evaluarea dezvoltării locale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost inițiate acțiuni pentru documentarea și prevenirea fenomenului de corupție. Au fost realizate activități comune cu alte instituții, precum Direcția Generală Anticorupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea nivelului de informare privind mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru prevenirea corupției.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

APROBAT

Primar

Vasile NOVAC



ELABORAT

Coordonator SNA

Samir CHIRIAC



PLAN DE INTEGRITATE
al instituției: Comuna Ivănești

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Obiectiv General 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional							
Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
Obiectiv specific 1.1.							
Măsura 1.1.1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agențe de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Document aprobat Publicare pe pagina web a primăriei	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional. Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Conducerea unității / Persoană responsabilă	Nu este cazul.	Trimestru I
Măsura 1.1.2	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Act administrativ emis Plan de integritate adoptat. Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate. Tipuri de resurse efectiv alocate.	Document aprobat Listă de distribuție	Nivel scăzut de implicare al angajaților. Caracter exclusiv formal al consultării. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Primar Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Semestru I
Măsura 1.1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul.	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan revizuit, dacă este cazul, și publicat pe site Baza de date MDLPA	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual marție pentru anul anterior

Măsura 1.1.4	Identificarea, analizarea, și evaluarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea implementareamăsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate. Nr. de măsuri de intervenție. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor. Numărul vulnerabilităților remediate	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru Riscurilor de corupție	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Primar Grupul de lucru desemnat asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior
Măsura 1.1.5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite. Nr. de incidente identificate. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate.	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru de incidente integritate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate. Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Consilier de etică Grupul de lucru desemnat asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior
Măsura 1.1.6	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021 - 2025 - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea salariaților	Primar Grupul de lucru desemnat asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior

Obiectiv General 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsura 2.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție. Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție. Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție.	Rapoarte de activitate Listă de participanți	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Nivel scăzut de participare și implicare. Caracterul formal al activităților. Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție.	Primar Grupul desemnat asigurarea integrității în Primărie	În funcție de numărul participanților conținutul programului etc. Buget local sau finanțări nerambursabil	Permanent
Măsura 2.2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului , inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare.	Nr. salariați evaluați personalului. Nr. oficialilor evaluați Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție. Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.	Raport de activitate	Evaluarea formală Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Primar Structura management a resurselor umane Evaluatorii/ Șefii de structuri	Nu este cazul	Permanent

Măsura 2.3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate.	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul Primăriei. Măsuri luate urmare sesizărilor Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor.	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.	Consilierul etic	Nu este cazul	Permanent
Măsura 2.4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii(exemplu, social media)	Nr. de sesizări transmise de cetățeni. Nr. și tip de canale utilizate. Nr. de campanii de conștientizare organizate. Nr. activități de educație a publicului. Nr. materiale educative diseminate. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Rapoarte de activitate Publicări pe canalele de comunicare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neaplicarea cetățenilor în demers. Acces limitat la internet. Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.	Consilierul etic	În funcție de metodele utilizate	2021-2025
Măsura 2.5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații.	Nr. de servicii publice digitalizate.	Pagina/Portalul instituției Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Acces limitat la internet.	Biroul Administrare infrastructură IT și Baze de date Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului sau de tipul serviciului	Permanent

Măsura 2.6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice. Nr. de servicii publice furnizate procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență.	Listă proceduri Publicări pe site instituție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Stabilirea unor tarife disproporționate.	Biroul Administrare infrastructură IT și Baze de date Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii.	În funcție de documentul emis	Permanent
Obiectiv General Nr. 3 - Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă							
Măsura 3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primărie, precum și de către instituțiile publice subordonate (Anexa 4 - SNA 2021 -2025)	Informații de interes public afișate/publicate conform standardului Numărul de instituții care aplică standardul	Pagina de internet Solicitările informații de interes public	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice. Personal neinstruit	Responsabil de informații de interes public Primărie,și instituții subordonate	Nu este cazul	Permanent
Măsura 3.2	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. seturi de date publicate	Portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Persoana responsabilă	Nu este cazul	Permanent

