

ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CUI- 4446627

SEDIU - Localitatea IVANESTI
TEL/FAX:0235/340506 ; 0235/340575
E-MAIL : ivanesti_vaslui@yahoo.com

NR. INTRARE / IESIRE REGISTRATURA

5161 / 03 .10 .2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 si ale art. 618 alin.(1) lit."b", alin.(4) si alin.(22) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 – Codul Administrativ - cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 14 lit."a,, si art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMĂRIA COMUNEI IVĂNEȘTI, cu sediul în satul si comuna Ivănești, judetul Vaslui, organizează în perioada **16 – 18 noiembrie 2022**, concurs/examen de promovare în grad profesional, pentru o funcție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti, după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire functie publica	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizeaza concurs
1	REFERENT	EXECUTIE	III	PRINCIPAL	Asistenta sociala	SUPERIOR

Concursul / examenul se organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008 si OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **Proba scrisă** în ziua de **16.11.2022**, orele **10:00** la sediul Primariei comunei Ivanesti, jud. Vaslui;
2. **Interviul** în ziua de **18.11.2022**, orele **12:00** la sediul Primariei comunei Ivanesti, judetul Vaslui;
3. **Dosarele de înscriere** se vor depune la sediul Primariei comunei Ivanesti, până la data de **24.10.2022**, orele 16.00, *inclusiv*;
4. **Selecția dosarelor de înscriere** până la data de **31.10.2022**, *inclusiv*.

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții:**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată
4. formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia și tematica stabilite pentru funcția publică de execuție pentru care se organizează concurs/examen pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

Comunicarea rezultatelor concursului și a rezultatelor contestațiilor pentru selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se afișează la sediul Primăriei comunei Ivanesti, precum și pe pagina de internet www.comunaivanesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16:00 la sediul Primăriei comunei Ivanesti sau la telefon 0235/340506, persoana de contact – Cozma Ovidiu, secretar general UAT Comuna Ivanesti, județul Vaslui.

PRIMAR,
Dr. Novac Vasile



Secretar general,
jrs. Cozma Ovidiu



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
NR. 5161 / 03 .10.2022

ANEXA LA ANUNTUL NR. 5161 / 03 .10.2022

A. BIBLIOGRAFIE

1. **CONSTITUTIA ROMANIEI**, republicata
2. Titlul I si II - partea a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata
5. Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
7. Legea 292/2011 – Legea asistentei sociale, cu modificari si completari ;
8. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Hotararea Guvernului nr. 50/2011 de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
11. Legea nr.16/1996, privind Arhivele Naționale, cu modificarile si completarile ulterioare

B. TEMATICA

1. **Constitutia Romaniei**, republicata
 - a) Drepturile si libertatile fundamentale (art. 22- art. 53)
 - b) Indatoririle fundamentale (art. 54- - art. 57);
2. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ**
 - a) Drepturile si indatoririle functionarilor publici (art. 412 - art.450)
 - b) Recrutarea functionarilor publici (art. 464- art. 472)
 - c) Promovarea functionarilor publici (art. 476 – art. 484)
 - d) Raspunderea administrativ – disciplinara si aplicarea sanctiunilor disciplinare (art. 492 – art. 493)
 - e) Regimul incompatibilitatilor si conflictului de interese in exercitarea functiilor publice (art. 460 – art. 463)
 - f) Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu (art. 502 – art. 527)
 - g) Actele administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara (art. 528 – art. 534)
3. **Ordonanta Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare**, republicata
 - a) Hartuirea morala (art. 2 alin.(51) – art. 2 alin.(57)

4. **Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata**
 - a) Egalitatea de sanse intre femei si barbati in domeniul muncii (art. 7 – art. 13)
 - b) Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei (art. 21 – art. 22)
5. **Primirea, înregistrarea, evidența documentelor**
6. **Circulația și păstrarea documentelor primăriei**
7. **Reglementari privind asistenta socială**
8. **Reglementari privind protectia persoanelor cu handicap si a minorilor**
9. **Reglementari privind criteriile de încadrare a familiilor și persoanelor singure în categoria consumatorilor vulnerabili de energie**
10. **Reglementari privind acordarea, suspendarea, modificarea si încetarea acordarii venitului minim garantat**

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pana la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,

Dr. Novac Vasile

Secretar general,

jrs. Cozma Ovidiu



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name jrs. Cozma Ovidiu.